Załącznik nr 5a do Procedury wyboru i oceny grantobiorców

Umowa nr ……

powierzenia grantu na realizację zadania

nr …….

pn.: „……..”

wynikającego z projektu grantowego realizowanego w ramach FEŚ 2021-2027

zwana w dalszej części „Umową”

zawarta w dniu …….

na podstawie art. 17 ust. 4d ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2025 r. poz. 182) w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.).

pomiędzy:

……

pełna nazwa i adres LGD

reprezentowaną przez…….

…….

zwaną dalej **Grantodawcą** – będącą beneficjentem projektu grantowego na podstawie umowy nr …… zawartej z Województwem Świętokrzyskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 w ramach Działania 6.4 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność

a

……...

(nazwa i adres grantobiorcy)

reprezentowanym przez ……..,

zwanym dalej **Grantobiorcą**.

Łącznie zwanymi dalej „stronami umowy”.

Załącznik nr 5a do Procedury wyboru i oceny grantobiorców

Strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:
   1) „Umowie" – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o powierzeniu grantu;
   2) „Projekcie grantowym" – należy przez to rozumieć projekt grantowy pn.: „……." realizowany przez Grantodawcę na podstawie umowy zawartej z Województwem Świętokrzyskim,
   3) „Wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań" – należy przez to rozumieć wniosek o powierzenie grantu na realizację zadania nr ……., stanowiący wraz z jego załącznikami załącznik nr 1 do umowy;
   4) „Zadaniu" – należy przez to rozumieć zadanie projektu grantowego, które zostało powierzone Grantobiorcy, a jego szczegółowy zakres wraz z kosztorysem został określony we wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań;
   5) „Ustawie wdrożeniowej" - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.)
   6) „Wytycznych" – należy przez to rozumieć wytyczne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej, do których stosowania Grantobiorca jest zobowiązany na podstawie Umowy, w tym w szczególności: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
   7) „Grancie" – należy przez to rozumieć środki finansowe powierzone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy powierzenia grantu na realizację zadań przewidzianych w projekcie grantowym. Wsparcie to jest udzielone ze środków przyznanych Grantodawcy na realizację projektu grantowego w ramach FEŚ 2021-2027 (85%) oraz ze środków własnych Grantodawcy (15%);
   8) „Rachunku bankowym Grantobiorcy" – należy przez to rozumieć wyodrębniony nieoprocentowany rachunek Grantobiorcy, na który przekazywany będzie grant oraz z którego realizowane będą płatności w ramach Zadania;
   9) „Rachunku bankowym Grantodawcy" – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Lokalnej Grupy Działania „……", z którego będzie przekazany grant

na rachunek bankowy Grantobiorcy oraz na który zostanie dokonany ewentualny zwrot środków z grantu;

10) „Wydatkach kwalifikowalnych" – należy przez to rozumieć koszty lub wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria zgodne z rozporządzeniem ogólnym, ustawą wdrożeniową, wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, jak również zapisami ogłoszenia konkursu na wybór grantobiorców;
11) „Rozpoczęciu realizacji Zadania" – należy przez to rozumieć datę wymienioną w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy;
12) „Zakończeniu realizacji Zadania" – należy przez to rozumieć datę zakończenia realizacji rzeczowego i finansowego zakresu zadania, wymienioną w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy;
13) „Trwałości Zadania" – należy przez to rozumieć okres 5 lat/3 lat liczony od momentu wypłaty płatności końcowej dla projektu grantowego realizowanego przez Grantodawcę na podstawie umowy nr ……. zawartej z Zarządem Województwa Świętokrzyskiego, w którym to okresie Grantobiorca jest zobowiązany utrzymać trwałość efektów zrealizowanego Zadania;
14) „Płatności" – należy przez to rozumieć płatność kwoty grantu, ujętej we wniosku o płatność/sprawozdaniu końcowym z realizacji powierzonego grantu, przekazaną na rachunek bankowy Grantobiorcy;
15) „Sile wyższej" – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Grantobiorcy lub Grantodawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Grantobiorca lub Grantodawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością;

16) „Programie/FEŚ 2021-2027" – należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
17) „Rozporządzeniu ogólnym" – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego
i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu,

Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159);

§ 2

Postanowienia ogólne, przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Grantobiorcę Zadania pn.: „…….” objętego wnioskiem o powierzenie grantu nr ……., realizującego cele projektu grantowego, o którym mowa w komparycji umowy.
2. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, realizacji i rozliczania wydatków Zadania.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Zadania w oparciu o Wytyczne oraz wniosek o powierzenie grantu na realizację zadań w terminach, o których mowa w § 3 Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 13 Umowy, Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Grantodawcę zmiany, zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu na realizację zadań.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia celów i wskaźników wskazanych we wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Zadania w miejscu wskazanym we wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań.
6. Całkowite wydatki Zadania wynoszą: ..... zł (słownie zł: ……),
7. Całkowite wydatki kwalifikowalne Zadania wynoszą: ..... zł (słownie zł: ……), w tym kwota grantu ..... zł (słownie zł: ……), stanowiąca 100 % wydatków kwalifikowalnych zadania.
8. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Zadania w wysokości: ……zł (słownie zł: …….).
9. Poniesienie przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 7 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty grantu.
10. Przy rozliczeniu wydatków uwzględniane są jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione w terminach określonych w § 3 ust 1.

§ 3

Warunki realizacji Zadania

1. Okres Zadania ustala się na:

a. rozpoczęcie realizacji: ……;

b. zakończenie realizacji: ……..

2. Strony mogą zmienić termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz 2, w tym przedłużyć termin zakończenia realizacji Zadania, na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy.

3. Przedłużenie terminu realizacji Zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, jest dopuszczalne, o ile nowy termin nie jest późniejszy niż termin zakończenia realizacji projektu grantowego określony w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów na realizację zadań.

§ 4
Odpowiedzialność Grantobiorcy

1. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
2. Prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z Umowy mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich za zgodą Grantodawcy.
3. Zmiana formy prawnej Grantobiorcy, przekształcenia własnościowe lub konieczność wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w momencie składania wniosku o powierzenie grantu, a mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków, o którym mowa w ust. 2, możliwe są wyłącznie po poinformowaniu Grantodawcy o konieczności ich wprowadzenia i zaakceptowaniu ich przez Grantodawcę pod rygorem rozwiązania Umowy na zasadach w niej przewidzianych.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do utrzymania trwałości Zadania. Zachowanie trwałości obowiązuje w odniesieniu do dofinansowanej w ramach Zadania infrastruktury.
6. Grantobiorca na wszystkich etapach wdrażania Zadania (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych) oraz do stosowania aktualnej wersji Wytycznych.

7. Naruszenie Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności naruszenie rażące lub notoryczne, może zostać uznane za podstawę do rozwiązania umowy, jeżeli będzie narażać Grantodawcę na korektą finansową lub pomniejszenie wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.

§ 5

Przekazanie dotacji

1. Grant o którym mowa w § 2 ust. 7 przekazywany jest Grantobiorcy w formie refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych, w terminie 14 dni od otrzymania środków finansowych na rachunek Grantodawcy od Instytucji Zarządzającej, po spełnieniu warunków określonych w ust. 2
2. Warunkiem przekazania płatności, o której mowa w ust. 1 jest:
   1) zrealizowanie całego zakresu Zadania objętego wsparciem, zgodnie z jego zakresem rzeczowym określonym w budżecie i w terminach określonych w § 3 ust. 1;
   2) złożenie wniosku o płatność/sprawozdania końcowego realizacji powierzonego grantu w wersji papierowej i elektronicznej wraz z wykazem i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów poświadczającymi realizację Zadania w całości, zgodnie z jego zakresem rzeczowym określonym w budżecie i terminach określonych w § 3 ust. 1;
   3) umożliwienie przeprowadzenia przez Grantodawcę kontroli lub monitoringu w czasie trwania realizacji Zadania w miejscu realizacji Zadania w celu zbadania, czy Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z wnioskiem i zapisami niniejszej Umowy;
   4) zatwierdzenie przez Grantodawcę przekazanego przez Grantobiorcę wniosku o płatność/sprawozdania końcowego z powierzonego grantu wraz z dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację całości Zadania, zgodnie z jego zakresem rzeczowym określonym w budżecie i w terminach określonych w § 3 ust. 1.
3. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Grantodawcę w złotych polskich na rachunek bankowy Grantobiorcy nr **……** prowadzony w ……...
4. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Grantodawcę pod warunkiem posiadania środków finansowych przekazanych przez podmiot finansujący z przeznaczeniem na realizację Zadania.

§ 6

Załącznik nr 5a do Procedury wyboru i oceny grantobiorców

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli Grantodawca stwierdzi, że Grantobiorca wykorzystał całość lub część grantu niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości, bez zachowania obowiązujących procedur, przepisów prawa i umowy, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu tych środków, na rachunek bankowy Grantodawcy odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy odpowiedniego wezwania.
2. Odsetki, o których jest mowa w § 6 ust. 1, naliczane są od:
   1) dnia przekazania tych środków przez Grantodawcę w przypadku wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
   2) dnia otrzymania wezwania wysłanego przez Grantodawcę do zwrotu tych środków w pozostałych przypadkach.
3. Jeżeli Grantobiorca nie rozliczy się z nieprawidłowo wykorzystanych środków na zasadach określonych w ust. 1 i 2, Grantodawca podejmie czynności zmierzającedo odzyskania należnych środków grantu z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 8. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają w całości Grantobiorcę.
4. W celu prowadzenia postępowania zmierzającego do odzyskania środków w drodze powództwa cywilnego lub windykacji, Grantodawca może udzielić osobie trzeciej pełnomocnictwa do działania w jego imieniu.
5. Grantodawca informuje Grantobiorcę o udzieleniu pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4, w terminie 3 dni od dnia jego udzielenia.
6. Dokonując zwrotu środków Grantobiorca w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:
   1) numer umowy powierzenia grantu na realizację Zadania,
   2) tytuł zwrotu.

Załącznik nr 5a do Procedury wyboru i oceny grantobiorców

§ 7
Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Grantobiorca oświadcza, że:
   1) znane mu są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, oraz zapisach ogłoszenia konkursu na wybór grantobiorców ;
   2) zadanie określone w niniejszej umowie nie jest/nie było finansowane z udziałem innych środków publicznych;
   3) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz w jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mu są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z2025 r. poz. 383);
   4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
   5) nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie:
      a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
      b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.),
      c) art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822),
      d) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
   6) jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań na okres realizacji zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości zadania;

7) zapoznał się z umową zawartą przez Grantodawcę z Instytucją Zarządzającą i zna obowiązki nałożone na Grantodawcę przez tę umowę oraz zakres odpowiedzialności Grantodawcy wynikający z tej umowy, a w szczególności odpowiedzialności zawiązanej z działaniami i zaniechaniami Grantobiorców.

2. Grantobiorca jest zobowiązany do:
   1) uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją Zadania w terminie do jego zakończenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2;
   2) zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowanego zakresu rzeczowego Zadania do osiągniecia celu projektu grantowego w terminie zakończenia realizacji Zadania, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt;
   3) przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania w wyznaczonym przez niego terminie;
   4) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy, a także innych dokumentów obowiązujących w ramach FEŚ 2021-2027;
   5) informowania o źródle finansowania Zadania, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;
   6) pisemnego informowania Grantodawcy o złożeniu wniosku o zaprzestaniu działalności w **terminie do 7 dni** od dnia wystąpienia powyższej okoliczności;
   7) udostępnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Lokalnej Grupie Działania „……” oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym Zadaniem w okresie jego trwałości;
   8) niezwłocznego-bez zbędnej zwłoki poinformowania Grantodawcy o wszystkich faktach mających wpływ na powierzenie lub wypłatę grantu oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków;
   9) niezwłocznego – bez zbędnej zwłoki poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuje, po złożeniu wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań;

10) prowadzenia przez podmiot oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w wytycznych, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją grantu na realizację zadań, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;

11) stosowania znaków graficznych oraz obowiązkowych wzorów tablic, plakatu i naklejek, które są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej dostępnej na stronie https://funduszeueswietokrzyskie.pl/

3. W czasie trwania realizacji Zadania środki trwałe nabyte w jego ramach pozostają w dyspozycji Grantobiorcy i nie mogą być wykorzystywane dla innych celów niż określone niniejszą umową bez wcześniejszej pisemnej zgody Grantodawcy.
4. Po zakończeniu realizacji Zadania, Grantobiorca zobowiązuje się w okresie trwałości zadania korzystać z dóbr wytworzonych i/lub nabytych ze środków grantu, w tym z praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych.
5. Własność rzeczy lub praw nabytych ze środków, o których mowa w § 5 umowy, nie może zostać przeniesiona na inne podmioty w okresie trwałości Zadania.
6. W uzasadnionych przypadkach Grantobiorca może wystąpić do Grantodawcy z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia rzeczy lub praw, o których mowa w ust. 3, jak również może wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na przeniesienie prawa własności na inne przedmioty przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku niedotrzymania przez Grantobiorcę warunków określonych w ust. 2, środki grantu w części finansującej wydatki Zadania, o których mowa w § 2, podlegają zwrotowi w terminie i na warunkach określonych w § 6.
8. Grantodawca zobowiązuje się przekazywać Grantobiorcom, na ich pisemne zapytania, interpretacje zapisów Projektu Grantowego

§ 8
Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy

1. Grantobiorca wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, złożonego nie później niż w terminie podpisania Umowy, na kwotę nie mniejszą niż całkowita kwota grantu wrazz odsetkami, kosztami i wydatkami związanymi z dochodzeniem należności oraz innych należności za okres trwałości Zadania.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest do końca okresu trwałości Zadania.

3. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Grantobiorcę wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, Grantodawca zwróci Grantobiorcy dokument ustanawiający zabezpieczenie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2. lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy po prawidłowym wypełnieniu przez Grantobiorcę wszystkich zobowiązań.

§ 9

Przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Grantobiorca, realizując Zadanie, stosuje przepisy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa Prawo zamówień publicznych i prawo unijne mają zastosowanie do Grantobiorcy i realizowanego Zadania oraz Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku, gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami unijnymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy unijne.
2. Grantobiorca zobowiązany jest w szczególności do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
3. Dla Grantobiorcy, który podmiotowo lub w związku z przedmiotem zamówienia nie jest obowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub realizuje zamówienie poniżej progów wynikających z przepisów ww. ustawy, zastosowanie mają: Komunikat Wyjaśniający Komisji dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz. Urz. UE C 179 z 01.08.2006, str. 2), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484).
4. Jeżeli Grantobiorca na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych jest zwolniony ze stosowania procedur/trybów w niej określonych, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu jest zobowiązany dokonać wyboru wykonawcy z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
5. Grantobiorca udostępnia na żądanie Grantodawcy lub innych upoważnionych organów wszelkie dokumenty dotyczące postępowań o udzielanie zamówień publicznych, ich realizacji oraz wewnętrzne dokumenty i procedury Grantobiorcy związane z zasadami udzielania u niego zamówień publicznych.
6. Grantobiorca niezwłocznie przekazuje Grantodawcy informacje o wynikach kontroli przeprowadzonych u Grantobiorcy przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz inne organy kontrolne oraz wydanych przez ww. instytucje zaleceniach pokontrolnych.

7. Grantodawca ma prawo wezwać Grantobiorcę do uzupełnienia niekompletnej dokumentacji lub złożenia wyjaśnień. Brak złożenia uzupełnień i/lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje przeprowadzeniem kontroli w oparciu o dotychczas zgromadzoną dokumentację.
8. Wydatki dokonywane przez Grantobiorcę są kwalifikowalne wyłącznie wówczas, gdy zostały poniesione w ramach zamówień udzielonych oraz zrealizowanych zgodnie z mającymi zastosowanie do danego zamówienia – przepisami prawa powszechnie obowiązującego (w tym przepisami o zamówieniach publicznych) oraz zasadami zawartymi w Wytycznych i w Umowie (w tym zasadą konkurencyjności).
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Grantobiorcę zasad określonych w ust. 1 Grantodawca uznaje taki wydatek za niekwalifikowalny w Zadaniu.

§ 10
Monitoring i sprawozdawczość

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
   1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Zadania oraz niezwłocznego, **w terminie nie dłuższym niż 7 dn**i, informowania Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Zadania;
   2) złożenia wniosku o płatność/sprawozdania końcowego realizacji powierzonego grantu w terminie nie późniejszym niż określony w §3 ust. 1 pkt 2, w wersji papierowej i elektronicznej, wraz z wykazem dokumentów potwierdzających realizację Zadania, zgodnie z jego zakresem rzeczowym określonym w budżecie wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami:
      a) faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
      b) dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów lub wykonanie prac,
      c) wyciągów bankowych z rachunku Grantobiorcy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
      d) innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację Zadania, w tym promowanie projektu grantowego realizowanego przez Grantodawcę.
   3) przekazania Grantodawcy informacji o stanie realizacji Zadania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania w tym zakresie,
2. Niewykonanie przez Grantobiorcę obowiązków, o których mowa w ust. 1, skutkować może rozwiązaniem przez Grantodawcę umowy i wezwaniem Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację Zadania na zasadach określonych w § 6.

3. W przypadku złożenia przez Grantobiorcę niepoprawnego lub niekompletnego wniosku o rozliczenie grantu/sprawozdania końcowego realizacji powierzonego grantu, Grantodawca jednokrotnie wzywa Grantobiorcę do uzupełnienia braków/złożenia poprawnych dokumentów w terminie określonym w wezwaniu.
4. W przypadku, gdy w terminie o którym mowa w ust. 3 Grantobiorca nie uzupełni wszystkich braków/nie złoży wszystkich wymaganych przepisami i poprawnych dokumentów, umowa ulega rozwiązaniu przez Grantodawcę. W takim przypadku Grantobiorca zostanie wezwany do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację Zadania na zasadach określonych w § 6.

§ 11
Monitoring i kontrola

1. Grantodawca oraz podmioty określone w § 7 ust. 2 pkt 7 mają prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela – monitoringu lub kontroli w miejscu realizacji Zadania, w celu weryfikacji sposobu realizacji Zadania i wydatkowania środków. Grantobiorca jest zobowiązany umożliwić dokonanie monitoringu lub kontroli oraz zapewnić pomoc prowadzącemu monitoring, kontrolę. Kontrola/Monitoring może być przeprowadzona/y przez cały okres realizacji Projektu grantowego realizowanego przez Grantodawcę, a także w okresie jego trwałości i po jej zakończeniu, nie dłużej jednak niż 2 lata od dnia zakończenia okresu trwałości. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis okres, o którym mowa w zdaniu poprzednim wynosi 10 lat.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania podmiotowi przeprowadzającemu monitoring lub kontrolę wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Zadania, których zażąda w zakresie wskazanym w ust. 4.
3. Grantodawca może przeprowadzić monitoring/kontrolę w siedzibie Grantobiorcy oraz w miejscu rzeczowej realizacji Zadania. Monitoring i kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji grantu na realizację zadań oraz w okresie trwałości Zadania.
4. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
    1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Zadania, przez cały okres ich przechowywania określony w § 12 ust. 1 i 3 oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
    2) pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest Zadanie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Zadania;

3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Zadania.

5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 4 pkt 3 w trakcie monitoringu/kontroli na miejscu realizacji Zadania jest traktowane, jako odmowa poddania się monitoringowi/ kontroli. W takim przypadku Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy i wezwania Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację Zadania na zasadach określonych w § 6.W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Zadania wymagających podjęcia działań naprawczych, Grantodawca wydaje zalecenia pokontrolne, które zawierają m.in. zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości wraz z określeniem terminu ich wykonania oraz sposobu powiadomienia o ich realizacji. Grantobiorca jest zobowiązany do poinformowania w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, a w przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania. W przypadku, gdy Grantobiorca nie przekaże w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy i wezwania Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację Zadania na zasadach określonych w § 6.
6. Niezależnie od poinformowania lub niepoinformowania przez Grantobiorcę o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Grantodawca może przeprowadzić kontrolę doraźną w miejscu realizacji Zadania, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.Z przeprowadzonego spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej sporządzany jest w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy - protokół, zawierający w szczególności:
   1) informację o sposobie poinformowania Grantobiorcy o planowanym spotkaniu monitorującym/wizycie kontrolnej,
   2) termin i miejsce spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej,
   3) imiona i nazwiska osób przeprowadzających spotkanie monitorujące/wizytę kontrolną,
   4) imiona, nazwiska i funkcje osób reprezentujących Grantobiorcę, które uczestniczyły w spotkaniu monitorującym/wizycie kontrolnej,
   5) zakres przeprowadzonego spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej,
   6) wykaz załączników tj.: zdjęcia, kopie dokumentów potwierdzających prawidłową realizację Zadania.
7. Protokół, o którym mowa powyżej, przekazywany jest do podpisu Grantobiorcy niezwłocznie po zakończeniu spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej wraz z informacją o:

1) prawie do odmowy podpisania protokołu i jej skutkach,
2) prawie wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,
3) terminie zwrotu podpisanego protokołu.

8. W przypadku wniesienia przez Grantobiorcę umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole, ostateczna treść dokumentu może uwzględniać w całości lub w części ww. zastrzeżenia.
9. Nieodesłanie przez Grantobiorcę podpisanego protokołu, o którym mowa powyżej, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy i wezwaniem Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację Zadania na zasadach określonych w § 6.
10. Po otrzymaniu podpisanego przez Grantobiorcę protokołu, o którym mowa powyżej, przekazywane są mu zalecenia ze spotkania monitorującego/wizyty kontrolnej.
11. Niezastosowanie się do zaleceń, o których mowa powyżej skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy i wezwania Grantobiorcy do zwrotu części lub całości otrzymanych środków na realizację Zadania na zasadach określonych w § 6.

§ 12
Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Grantobiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym grantem w terminie trwałości Zadania w miejscu swojej siedziby, lub innym, o którym pisemnie zostanie poinformowany Grantodawca.
2. Za dokumentację związaną z realizacją Zadania uważa się w szczególności: wniosek o powierzenie grantu na realizację zadań wraz z załącznikami, Umowę wraz z aneksami, dokumentację związaną z procedurą udzielania zamówień, dokumentację finansowo-księgową, protokoły odbiorów, wniosek o płatność/sprawozdanie końcowe z realizacji powierzonego grantu, dokumentację związaną z monitoringiem/kontrolą Zadania.
3. Grantodawca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Grantobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność).
5. W okresie realizacji Zadania oraz w okresie trwałości Zadania Grantobiorca jest zobowiązany do:
   1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej oraz logo Grantodawcy na:

a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;

2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Zadania przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślające go fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej;
3) umieszczenia krótkiego opisu Zadania na oficjalnej stronie internetowej Grantobiorcy, jeśli ją posiada oraz na jego stronach mediów społecznościowych, zawierającego:
a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej oraz logo Grantodawcy,
c) zadania lub działania, które będą realizowane w ramach Zadania (np. opis tego, co zostanie zrobione, zakupione),
d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
e) cel lub cele Zadania,
f) efekty lub rezultaty Zadania, w przypadku, gdy opis zadań lub działań ich nie zawiera,
g) wartość grantu na realizację Zadania (całkowity koszt projektu),
h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Zadania.

6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach Zadania, Grantobiorca zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
7. Każdorazowo, na wniosek Instytucji Zarządzającej i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych oraz Grantodawcy, Grantobiorca zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością, o których mowa w ust. 6 powstałych w ramach Zadania oraz do udostępnienia tym podmiotom nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością powstałych w ramach Zadania w następujący sposób:

1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;
2) na okres 10 lat;
3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
   a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
   b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
   c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
   d) udostępnianie, oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
   e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie.

8. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej dostępnej na stronie https://funduszeueswietokrzyskie.pl/**.**
9. Grantodawca zapewnia grantobiorcom dostęp do informacji w zakresie prawidłowego oznaczenia przez nich realizowanych projektów.

§ 13
Zmiany w zakresie realizacji Zadania

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Zadania. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w treści Umowy oraz załączników do umowy wymagają zachowania formy aneksu do Umowy, o ile zapisy Umowy nie stanowią inaczej.

3. Grantobiorca zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej Grantodawcy zmiany dotyczące realizacji Zadania przed ich wprowadzeniem i **nie później niż na 14 dni** przed planowanym terminem zakończenia realizacji Projektu.
4. W razie wystąpienia niezależnych od Grantobiorcy okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Zadania, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Zadania pod warunkiem iż nie naruszają one przepisów prawa.
5. Grantodawcy przysługuje prawo odmowy zgody na wprowadzenie zmian w Zadaniu.
6. Jeżeli wartość Zadania ulegnie zmniejszeniu to odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego ulega wysokość powierzonego grantu.
7. Jeżeli wartość wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją zadań ulegnie zwiększeniu to wysokość powierzonego grantu pozostanie bez zmian.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do niedokonywania zmian Zadania oraz do zachowania trwałości zadania z zastrzeżeniem przepisów ust. 3-5.
9. W uzasadnionych przypadkach zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, dokonuje się w formie aneksu do Umowy. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Grantodawcy, o zmianie numeru rachunku bankowego.
10. W trakcie realizacji projektu dopuszczalne jest zgłaszanie zmian w Zadaniu w stosunku do złożonego wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań. Zmiany takie będą wymagały poinformowania Grantodawcy bądź uzyskania pisemnej zgody na wprowadzenie zmiany – w zależności od rodzaju zmiany:
    1) przesunięcie środków pomiędzy pozycjami budżetowymi do 15 proc. wartości pozycji, z której przesuwane są środki oraz do 15 proc. wartości pozycji, na którą przesuwane są środki, wymaga pisemnego poinformowania Grantodawcy przed wprowadzeniem zmiany;
    2) przesunięcie środków pomiędzy pozycjami budżetowymi powyżej 15 proc. wartości pozycji, z której przesuwane są środki, bądź powyżej 15 proc. wartości pozycji, na którą przesuwane są środki wymaga uzyskania pisemnej zgody Grantodawcy – zgoda taka wydawana będzie w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia zmiany do Grantodawcy.
11. Grantodawca nie przewiduje możliwości dokonywania zmian merytorycznych Zadania, które mogą wpłynąć na nieosiągnięcie wskaźników oraz celów określonych przez Grantodawcę w projekcie grantowym.

Załącznik nr 5a do Procedury wyboru i oceny grantobiorców

§ 14
Rozwiązanie umowy

1. Grantodawca może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Grantobiorca:
   1) zaprzestał realizacji Zadania lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
   2) nie zrealizował Zadania w terminie określonym w niniejszej Umowie;
   3) rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Grantodawcę bądź inne uprawnione podmioty;
   4) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Grantodawcę wniosku o płatność/sprawozdania końcowego,
   5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania, dodatkowych uzupełnień/wyjaśnień lub nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
   6) w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie.
   7) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami i niniejszą umową.
2. Grantodawca może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Grantobiorca:
   1) wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Zadaniu lub niezgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
   2) odmówił poddania się kontroli Grantodawcy bądź innych uprawnionych podmiotów;
   3) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Zadania, o których mowa w § 9 Umowy;
   4) nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 8 Umowy;
   5) w trakcie: ubiegania się o powierzenie grantu, realizacji lub w okresie trwałości zadania - złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub udzielił nieprawdziwych, nierzetelnych informacji;
   6) pozostaje w stanie likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze lub wobec Grantobiorcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
   7) Grantobiorca realizuje działania o charakterze dyskryminacyjnym, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

8) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, w ramach którego nastąpił wybór Grantobiorcy, zostało unieważnione;
9) jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania o czym Grantodawca dowiedział się już po podpisaniu umowy.

3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę na rachunek bankowy przez niego wskazany. Do zwrotu środków stosuje się przepisy § 6 niniejszej umowy.
4. Grantobiorca jest zobowiązany zwrócić środki grantu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę, w przypadku realizacji Zadania niezgodnie ze złożonym wnioskiem o powierzenie grantu na realizację zadań, jak również w przypadku, gdy w okresie trwałości Zadania, ulegnie ono zmianie niezgodnie ze złożonym wnioskiem o powierzenie grantu na realizację zadań.
5. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych z wyłączeniem okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2. W takim wypadku Grantobiorca obowiązany jest zwrócić otrzymane dofinansowanie zgodnie z zapisami § 6 niniejszej umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Grantobiorcy, jeżeli zwróci on otrzymane środki grantu, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Grantodawcy wniosku o rozwiązanie Umowy.
7. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność/sprawozdania z realizacji powierzonego grantu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Zadania, zgodnie z przepisami § 12 Umowy. Wymóg ten ma zastosowanie w przypadku Grantobiorców, którzy rozpoczęli realizację Zadania podlegającego dofinansowaniu.
8. W wypadku niewykonania przez Grantobiorcę obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2-5, Grantodawca naliczy karę umowną w wysokości 10% udzielonego dofinansowania. Naliczenie kary umownej nie wyklucza dochodzenia odszkodowania w przypadku poniesienia przez Grantodawcę szkody wynikającej z niewykonania obowiązku przez Grantobiorcę w wysokości przewyższającej naliczoną karę umowną. Kara umowna naliczona może zostać jedynie w przypadku, rozwiązania umowy przed przekazaniem środków.

9. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
10. Niezależnie od zapisów § 14 ust. 1 - 9 Grantodawca może dochodzić od Grantobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości szkody poniesionej w związku z niezrealizowaniem całości lub części projektu grantowego nr …….. , w wyniku działania lub zaniechania grantobiorcy.

§ 15
Ustalenia dotyczące siły wyższej

1. Grantobiorca nie jest odpowiedzialny wobec Grantodawcy lub uznany za naruszającego postanowienia niniejszej Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Grantodawcę o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Zadania.
3. Grantodawca i Grantobiorca są zobowiązani do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia się wzajemnie o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile Grantodawca lub Grantobiorca nie wskażą inaczej na piśmie, Grantodawca lub Grantobiorca, który dokonał zawiadomienia będzie kontynuował wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku gdy dalsza realizacja Zadania nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej wysokość grantu ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu i wymaga sporządzenia stosownego aneksu do Umowy.

§ 16
Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca wyraża zgodę na upublicznienie przez Grantodawcę swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Zadania w celach związanych z procesem dofinansowania Zadania oraz z monitorowaniem i ewaluacją Programu. Grantobiorca przyjmuje do wiadomości, że udzielenie grantu oznacza także umieszczenie jego danych w publikowanych wykazach operacji.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
3. Do niniejszej umowy zastosowanie ma prawo polskie.
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Grantodawcy.
5. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej Umowy:
    1) Grantodawca: Lokalna Grupa Działania „Nad Czarną i Pilicą" – (adres)……
    2) Grantobiorca:…….
6. Strony Umowy wskazują następujące osoby do bieżącego kontaktu telefonicznego:
    1) Grantodawca: Lokalna Grupa Działania „Nad Czarną i Pilicą"
    2) Grantobiorca:…….

7. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały skutecznie doręczone przez Strony Umowy, o ile strona nie poinformowała o zmianie adresu do korespondencji.

8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony Umowy.

10. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
    1) …….
    2) .....
11. Niniejszym Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią załączników dołączonych w wersji elektronicznej.

Grantodawca: Grantobiorca: